

ACTA REUNIÓN EQUIPO DOCENTE DEL MÁSTER DE EDUCACIÓN ESPECIAL CELEBRADA EL DÍA 14 DE OCTUBRE DOS MIL QUINCE

Asistentes: Margarita Córdoba, M^a José Carrasco, Adnaloy Pardo, Asunción Moya, Inmaculada Gómez, M^a Dolores Guzmán, Cristina Rodríguez, Marisa Fernández Serrat, Inmaculada González Falcón y M^a Angeles Triviño.

Reunidos los miembros del equipo docente del Máster se plantean los siguientes puntos del orden del día:

1. Aspectos didácticos y organizativos del Máster (coordinación docente, aspectos metodológicos, evaluación,...)
2. Otros asuntos de interés

1. Aspectos didácticos y organizativos del Máster (coordinación docente, aspectos metodológicos, evaluación...).

1.1. La Directora informa sobre el cambio de secretaria, agradeciendo a Inmaculada Gómez su labor durante el tiempo que ha ostentado dicho puesto y da la bienvenida a la nueva secretaria: M^a Ángeles Triviño.

1.2. Igualmente la Directora informa de los cambios en la Comisión Académica. El profesor D. José Tierra se ha jubilado pero el carácter interdepartamental del Máster se mantiene porque la profesora Inmaculada Gómez queda adscrita desde este curso académico al Departamento de Didáctica de las Ciencias Sociales y sustituye al profesor Tierra en la Comisión Académica del Máster.

1.3. A continuación la Directora informa del número de preinscripciones recibidas: 1004. El trabajo ha sido intenso para atender tantas preinscripciones y seleccionar a las 44; agradece la inestimable ayuda de la profesora Inmaculada Gómez y de Cristina Rodríguez, becaria del Máster.

1.4. Se informa que la inauguración del Máster será el día 19 de octubre, lunes, a las 16:00 horas en el Aula de Grado. Se le enviará un correo de invitación a todos los profesores/as del Máster.

1.5. En la presentación la secretaria se hará cargo de presentar la plataforma. Se informará igualmente que las clases comenzarán el día 26, considerando que hay margen de tiempo suficiente para que todo el alumnado esté dado de alta en la plataforma.

1.6. La Directora expresa su intención de contactar en breve con el profesorado externo a fin de confirmar las fechas de sus sesiones; en caso de tener que realizar algún cambio será la Dirección la encargada de llevarlo a cabo y comunicarlo al profesorado de la asignatura en cuestión.

1.7. Dirección de TFM.

1.7.1. Se acuerda insistir en el día de la inauguración que todo TFM, tanto en la vertiente profesionalizante como investigadora, debe estar supervisado y firmado por el director/a que lo ha tutorizado. Será condición imprescindible para poder ser presentado. La profesora Asunción Moya indica que así está recogido en la guía del practicum, pero coincide en la necesidad e importancia de insistir tanto en el día de la presentación como durante el resto de las sesiones.

1.7.2. La profesora M^a José Carrasco propone que se equiparen los TFM de del itinerario profesionalizante a los del itinerario investigador en relación a la exposición de los mismos. Se propone dos docentes por tribunal, sin que esté el tutor/a que ha dirigido el trabajo en cuestión y darle un carácter más académico.

1.7.3. La profesora Asunción Moya pregunta si un/a profesor/a se puede negar a la dirección de un TFM. En respuesta a ello se le indica que solo se pueden negar los PSI y Profesores/as Asociados/as. La profesora Marisa Fernández propone habilitar un periodo de tiempo para la adscripción de director/a para TFM, periodo en el cual el profesorado tendrá que aceptar o rechazar la dirección solicitada. La Directora del Máster explica a la profesora Fernández que así es como se realiza la adscripción de dirección para los TFM, estableciendo un periodo de tiempo para que el profesorado acepte o rechace la dirección del mismo.

1.8. La profesora Inmaculada González plantea la duda con respecto a la tutorización de los TFM para los alumnos/as no presenciales, ¿están obligados los alumnos/as a venir si se les solicita?; En respuesta a su pregunta se le indica que no es obligatorio pero recomendable.

1.9. Con respecto a la evaluación de aquellas asignaturas compartidas por profesorado interno a la Uhu y externo a ésta, se acuerda que, al igual que se ha hecho en cursos anteriores, el profesorado de la Uhu debe ocuparse de encargar al alumnado (de la modalidad semipresencial así como a aquellos presenciales que no hayan podido asistir a dicha sesión) la actividad de evaluación correspondiente a la intervención del profesorado externo con el que comparte la asignatura, así como la corrección de la misma. La nota de dicha actividad de evaluación oscilará entre apto o no apto. Se sugiere no obstante, integrar en el trabajo solicitado por el profesor/a interno la tarea sobre la intervención del profesor externo, en la medida de lo posible, para que la asignatura sea contemplada por el alumnado en su globalidad.

1.10. La profesora Asunción Moya pide que se respeten las fechas para presentar los trabajos por parte del alumnado. Recuerda que éstos tienen 30 días después de terminar la asignatura para entregarlos y el profesorado tiene 30 días desde la entrega de los trabajos para publicar las calificaciones.

1.11. Con respecto a la evaluación de las distintas asignaturas la Dirección insiste en que se debe ser muy exhaustivo/a y ajustarse a los criterios de evaluación explícitos en la guía de la asignatura. Recuerda que solo la asistencia no debe ser criterio único para evaluar, dado que para el alumnado de la modalidad presencial, la asistencia a clase es obligatoria.

1.12. Se hace hincapié en la revisión de las guías que sean las mismas que están en la página web. Recordando que para comienzos del año 2016 el Máster debe pasar la Acreditación.

2. Otros asuntos de interés.

No surge ningún otro tema diferente a los ya reflejados en éste acta.

En Huelva a 14 de Octubre de 2015

Fdo: M^a Ángeles Triviño García

Secretaria de Máster de Educación Especial